



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

## PLANO DE ENSINO

### Identificação

Disciplina: Gestão de Pessoas II

Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 20526479 Período: 20202 Turma: HO

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- DANIELI ARTUZI PES BACKES

Status: Homologado

### Ementa

Desenvolvimento de Pessoas. Treinamento, conceito, processo, etapas. Desenvolvimento de pessoas e de organizações: os novos tempos, criatividade e inovação, mudança organizacional, desenvolvimento organizacional. Recompensar Pessoas: remuneração, recompensas, composição dos salários, métodos convencionais de avaliação e classificação de cargos, pesquisa salarial, tabelas salariais. Planejamento de carreira. Política salarial. Sistemas de remuneração variável. Incentivos: sistemas de recompensas,

### Justificativa

A Gestão de Pessoas nas organizações é uma das áreas de grande relevância de estudo na Administração. Independentemente do nível tecnológico empregado, são as pessoas que planejam, que criam novos produtos, serviços e soluções, são elas que executam as tarefas cotidianas, e que avaliam o que está sendo realizado, são as pessoas que dão vida às organizações e podem torná-las mais produtivas, assim como assegurar o seu sucesso. Gerir pessoas implica tomar decisões, de modo a criar estímulos para que cada um possa pôr em prática seus talentos e competências. Achar o lugar certo para cada um é um dos papéis do gestor de pessoas. Além do planejamento de pessoas, de igual importância é o conjunto de atividades e ferramentas necessárias para a gestão, como: remunerações, recompensas, políticas salariais e de carreira, ações de desenvolvimento, treinamento e incentivos. "A definição convencional de gestão é ter o trabalho feito pelas pessoas, mas a real definição de gestão é desenvolver as pessoas por meio do trabalho." (Agha Hasan Abedi).

A disciplina será conduzida via Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), em consonância com os Artigos 1º; 2º e 4º Inciso I da RESOLUÇÃO CONSEPE-UFMT N.º 87, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2020.

### Objetivo Geral

O Estudante deverá ser capaz de compreender a importância da gestão estratégica de pessoas, que inclui desenvolvimento humano, treinamento, políticas salariais e de carreira, remunerações, recompensas e incentivos para atingir os objetivos das organizações alinhados com o contexto atual.

### Objetivos Específicos

Durante a disciplina o aluno terá a oportunidade de:

- Aprender sobre cargos, carreiras, salários, incentivo e recompensa de pessoas;
- Compreender os conceitos de remuneração, de treinamento, de desenvolvimento humano e o papel estratégico de cada um deles na Gestão de Pessoas;
- Assimilar o desenvolvimento de pessoas alinhados com os objetivos das organizações no novo contexto socioeconômico,

considerando o “novo normal” pós pandemia;

- Perceber o desenvolvimento de competências necessárias em um contexto que exige criatividade e inovação, diante das mudanças ambientais.

## Conteúdo Programático

| Tópico / Subtópico                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ➡ Aula 1: Levantamento de expectativas dos estudantes, diagnóstico de aprendizagem, apresentação do plano de ensino e acolhida de sugestões.                                                  |
| ➡ Aula 2: Revisão dos conceitos de Gestão de Pessoas; Evolução do conceito de Gestão de Pessoas ao longo do século XXI - da Administração de Recursos Humanos à Gestão estratégica de Pessoas |
| ➡ Aula 3: Conceitos de Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas e a relação com Educação e Aprendizagem.                                                                                      |
| ➡ Aula 4: Métodos de Desenvolvimento de Pessoas; aquisição de conhecimentos; técnicas de desenvolvimento de habilidades pessoais e atitudes; criatividade e inovação.                         |
| ➡ Aula 5: Desenvolvimento Organizacional; Processos, técnicas, aplicações e limitações do processo de Desenvolvimento Organizacional; mudança organizacional.                                 |
| ➡ Aula 6: Políticas de Desenvolvimento de Pessoas; Trilhas de aprendizagem; Matriz: Competência X Estratégia de aprendizagem; Estágio profissional do colaborador.                            |
| ➡ Aula 7: Gestão por Competências; Competências individuais; Competências organizacionais; Core Competences.                                                                                  |
| ➡ Aula 8: Novas competências necessárias para os trabalhadores contemporâneos, e do período pós-pandemia. Cultura organizacional x home office.                                               |
| ➡ Aula 9: Política Salarial; Estrutura Salarial; Pesquisa Salarial; Tabelas Salariais.                                                                                                        |
| ➡ Aula 10: Sistema de Remuneração; Sistema Tradicional; Sistema de Cargos e Salários.                                                                                                         |
| ➡ Aula 11: Análise e descrição de cargos; Classificação de cargos; Avaliação de cargos                                                                                                        |
| ➡ Aula 12: Remuneração Estratégica; Remuneração Tradicional; Remuneração Variável; Remuneração por Competências; Incentivos.                                                                  |
| ➡ Aula 13: Plano de carreira; Tipos adotados; Planejamento Pessoal de Carreira; Gestão de carreira.                                                                                           |
| ➡ Aula 14: Os desafios para a função do gestor de pessoas no mundo globalizado - pós-pandêmico; impactos da pandemia sobre os contratos de trabalho.                                          |
| ➡ Aula 15: Seminário - Apresentação do trabalho de diagnóstico e proposta de reestruturação da Política de Gestão de Pessoas da organização                                                   |
| ➡ Aula 16: Avaliação - Prova                                                                                                                                                                  |

## Metodologia

A disciplina será desenvolvida exclusivamente pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem, em consonância com os Artigos 1º; 2º e 4º Inciso II da RESOLUÇÃO CONSEPE-UFMT N.º 87, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2020. Os métodos adotados são variados. Todas as semanas haverá interação do professor com a turma, seja por meio de aula síncrona ou assíncrona, ambas serão gravadas pela ferramenta BBB e, como backup a aula poderá ser gravada em canal do Youtube, com acesso restrito aos estudantes da turma. As gravações ficarão disponíveis no banco de arquivos da disciplina. Serão ministradas aulas expositivo-dialogadas em que serão debatidos os conteúdos curriculares, aliados a estratégias de atividades que promovam interação entre os estudantes. Os conteúdos serão estudados por intermédio de exercícios individuais e em equipe, estudos dirigidos, cases e seminários, bem como trabalho de diagnóstico e prognóstico de desenvolvimento de pessoas em organizações. Do ponto de vista de desenvolvimento de habilidades para a Gestão de Pessoas serão realizadas atividades práticas, que incluem dinâmicas virtuais, atividades lúdicas, brainstorming, brainwriting, e Aprendizado Baseado em Problemas (PBL).

## Avaliação

A avaliação é contínua e envolve a disposição do aluno em participar das atividades propostas. Especialmente na modalidade de ensino remoto, a realização das atividades demanda empenho e dedicação do estudante. A disciplina será composta por várias atividades práticas e dinâmicas que requerem a participação e envolvimento do estudante. Portanto, a avaliação será composta por duas notas de peso 10,0, conforme descrição a seguir:

1. (N1) - Somatória das notas das atividades entregues via Ambiente Virtual de Aprendizagem - Peso 3,0.

2. (N2) - Nota do Seminário - Peso 7,0. O seminário consistirá da apresentação do Plano de Gestão de Pessoas para uma organização à escolha do grupo, cuja construção terá peso 6,0 e a apresentação terá peso 1,0.

3. (NP) - Nota da Prova - Peso 10,0.

As duas primeiras notas serão somadas, obtendo-se o primeiro valor (NT) -  $(N1 + N2 = NT)$ .

Esse coeficiente será somado à nota da prova, dividindo-se por 2  $(NT + NP / 2) = NF$ .

A média ou Nota Final (NF) deve ser maior ou igual a 7,0  $(NF = 7,0)$ .

Caso contrário o aluno deverá realizar a Prova Final, cuja nota é somada à média obtida no semestre e dividida por 2, sendo que para haver aprovação, o resultado deve ser maior ou igual a 5,0  $(N = 5,0)$ .

Obs.: o estudante terá direito a realizar a Prova Final somente se o coeficiente alcançado durante o semestre for maior ou igual a 3,0  $(NT = 3,0)$ .

## Bibliografia

## Informações Adicionais

## Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) do Curso